

Anleitung online Tagesstruktur-Portal

Wo kann ich die persönlichen Daten und Notfalladressen meines Kindes bearbeiten?

Persönliche Daten

In der Übersicht oder auf der linken Seite im Menü finden Sie den Menüpunkt «Kinder». Wenn Sie auf «Kinder» klicken, erscheint der Name Ihres Kindes bzw. erscheinen die Namen Ihrer Kinder. Mit einem Klick auf den Namen eines Kindes wird das Fenster mit den Details angezeigt (Persönliche Daten, Notfalladressen, Tagesstruktur und Dokumente). Um die persönlichen Daten (Abholung, Ernährung, Allergien, Medikamente, Krankheiten) zu ändern, klicken Sie auf das Register «Persönliches» und in diesem Fenster auf das Feld «bearbeiten».

Notfalladressen

Neben dem Register «Persönliches» sehen Sie das Register «Notfalladressen». Sie können dieses Register, genau gleich wie bei den persönlichen Daten, mit einem Klick öffnen und mit dem Anwählen des Feldes «bearbeiten» verändern.

Wie kann ich Moduländerungen für mein Kind / meine Kinder vornehmen?

Neben dem Register «Notfalladressen» sehen Sie das Register «Tagesstruktur». Mit einem Klick öffnet sich ein Fenster, welches Ihnen die aktuelle Belegung Ihres Kindes / Ihrer Kinder anzeigt. Es gibt zwei Varianten, die Module anzupassen:

Variante 1:

Was möchte ich machen?	Wie muss ich vorgehen?
Neues Modul beantragen (= ein Modul wählen, welches bisher nicht angemeldet war)	Oben rechts das Feld «+ neues Modul beantragen» anklicken, die Felder ausfüllen und «Termin hinzufügen» anklicken.
Ein einzelnes Modul abmelden	Unten in der Tabelle, in der alle Module angezeigt werden, beim gewünschten Modul rechts hinten die 3 Punkte anwählen und «Abmelden» anklicken. Die Felder ausfüllen und «Termin abmelden» anklicken.
Alle Module abmelden (=Kündigung)	Oben rechts das Feld «- alle Module abmelden» anklicken, die Felder ausfüllen und «Termine abmelden» anklicken.

Variante 2:

Oben rechts das Feld «Wochenbelegung» anklicken. Es öffnet sich ein Fenster mit einer Wochenansicht der Belegung Ihres Kindes / Ihrer Kinder. Ein Kind auswählen. Danach oben rechts das Feld «Buchung aktivieren» anklicken.

Was möchte ich machen?	Wie muss ich vorgehen?
Neues Modul beantragen (= ein Modul wählen, welches bisher nicht angemeldet war)	Gewünschtes hellblaues Feld anklicken, Felder ausfüllen und «speichern» anklicken.
Ein einzelnes Modul abmelden	Gewünschtes grünes Feld anklicken, «Abmelden» wählen, Felder ausfüllen und «Termin abmelden» anklicken.
Alle Module abmelden (=Kündigung)	Das Feld «alle Buchungen dieses Kindes abmelden/kündigen» anklicken, «alle Module abmelden» anklicken.

Bei beiden Varianten erhalten die geänderten Module eine andere Farbe. An dieser Farbe und der Beschriftung erkennen Sie den aktuellen Status ihrer Moduländerung (Bedeutung der Farben siehe weiter unten im Dokument).

Wie kann ich die Ferienbetreuung an Schulen für mein Kind / meine Kinder buchen?

Was möchte ich machen?	Wie muss ich vorgehen?
Ferienbetreuung buchen	1. Standort auswählen, 2. Pro Kind die gewünschten Daten auswählen, 3. «bezahlen» anklicken, 4. den Zahlungsprozess durchführen.
Ferienbetreuung reservieren	1. Standort auswählen, 2. Pro Kind die gewünschten Daten auswählen, 3. «speichern und schliessen» anklicken. Die Daten sind für maximal drei Tage reserviert; danach verfallen diese.
Ferienbetreuung abmelden	Eine Anmeldung ist grundsätzlich verbindlich. Eine Abmeldung mit Rückerstattung der Kosten ist nur möglich bei einem Wegzug von Basel-Stadt oder bei Krankheit/Unfall des Kindes (nur mit Arztzeugnis). Nehmen Sie Kontakt mit der Schülerkoordination Tagesstrukturen, ferienbetreuung.vs@bs.ch , auf.
Ferienbetreuung ändern	Änderungen sind nicht vorgesehen.

Bedeutung der Farben:

	Angemeldet
	Anmeldung bestätigt
	Anmeldung beantragt
	Warteliste
	Abmeldung beantragt
	Abmeldung bestätigt
	Freier Termin

Wo kann ich die Rechnungen anschauen?

Neben dem Register «Tagesstruktur» sehen Sie das Register «Dokumente». Mit einem Klick öffnet sich ein Fenster, in welchem alle Rechnungen aufgelistet sind. Klicken Sie auf die gewünschte Monatsrechnung und diese öffnet sich als PDF-Dokument.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage www.tagesstrukturen.bs.ch